



# Lafayette Athletic Association of the Deaf

# RENTAL AGREEMENT

## Extended Edition

*Please review our terms and conditions below and sign to confirm your agreement in this Rental Contract. Signature by the lessee will bind them to a legally enforceable contract so make sure to consult with a lawyer before signing if you want to do so.*

### The CLUBHOUSE & PAVILION

<b><u>CAPACITY</u></b> (2,400+ sqft)	<b><u>EQUIPMENT</u></b> (check what you need & indicate how many)	<b><u>RENTAL FEE/TERMS</u></b> (non-negotiable)
<b>85</b> <i>parking spaces</i>	<b><u>CHAIRS</u></b> (168)                    x _____	<b>\$1,500.00</b> Clubhouse or <b>\$750.00*</b> Pavilion only
<b>340</b> <i>standing</i>  <b>160</b> <i>with tables</i>	<b><u>TABLES</u></b>  Round (8)            x _____  Rectangular (9) x _____	Friday 6 pm until Sunday 11 am.  <b>\$100 per additional hour</b>
<b><u>ABSOLUTELY NO SMOKING INDOORS</u></b> <i>Please do not throw your cigarette butts or trash on our property. Additional cleaning fees shall be applied against the security deposit</i>	Platform/Stage? _____ Microphone? _____ <b><u>KITCHEN</u></b>  Stove? _____ Turn the gas off after use.	<b>SECURITY DEPOSIT:</b> <b>\$500.00</b> <i>The lessee shall be responsible for all damages that occur during their event and shall be billed accordingly as permitted by law if it exceeds the amount of the security deposit.</i>
*Pavilion rental includes bathrooms.	<b>Rent must be paid in full, 14 days before the scheduled date of your event at our facilities.</b>	<b>SECURITY DEPOSIT DUE upon signature</b>

~ Tax-deductible donations are appreciated as well ~

Requested Date: \_\_\_\_\_ Start Time: \_\_\_\_\_ End Time: \_\_\_\_\_



# Asociación Atlética de Sordos de Lafayette

## CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

### Edición extendida

Revise nuestros términos y condiciones a continuación y firme para confirmar su acuerdo en este Contrato de alquiler. La firma del arrendatario los vinculará a un contrato legalmente ejecutable, así que asegúrese de consultar con un abogado antes de firmar si desea hacerlo.

## La CASA CLUB y el Pabellón

<b><u>CAPACIDAD</u></b> (2,400+ sqft)	<b><u>EQUIPO</u></b> (marque lo que necesita e indique cuántos)	<b><u>PRECIO DE RENTA</u></b> (innegociable)
<b>85</b> plazas de aparcamiento	<b>SILLAS</b> (168)                    x _____	<b>\$1,500.00</b> Tarifa plana/ <b>\$750.00</b> Pabellón solamente
<b>340</b> de pie  <b>160</b> con mesas	<b>MESAS</b>  Redondo (8)    x _____  Rectangular (9) x _____	<b>Viernes 6pm a</b> <b>Domingo 11 am.</b>  <b>*\$100 por hora adicional</b>
<b><u>ABSOLUTAMENTE</u></b> <b><u>NO FUMAR EN</u></b> <b><u>INTERIORES.</u></b>  <i>Por favor, no tire sus colillas de cigarrillos o basura en nuestra propiedad. Tarifas adicionales de limpieza aplicadas contra depósito de seguridad</i>	Plataforma/Escenario? _____  ¿Micrófono?                    _____ <b><u>COCINA</u></b> ¿Estufa? _____ ¿Refrigerador? _____	<b>DEPÓSITO DE SEGURIDAD:</b> <b>\$500.00</b>  <i>El arrendatario será responsable de todos los daños que se produzcan durante su evento y se le facturará conforme lo permita la ley si excede el monto del depósito de garantía.</i>
<i>*El alquiler del pabellón incluye baños y cocina SOLAMENTE.</i>	<b>La tarifa de alquiler debe pagarse en su totalidad 14 días antes del evento.</b>	<b>depósito de seguridad debido a la firma</b>

~ También se agradecen las donaciones deducibles de impuestos ~

Fecha solicitada: \_\_\_\_\_ Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora de finalización: \_\_\_\_\_

## **GENERAL RENTAL & CANCELLATION POLICY**

- Security Deposit must be paid upon this application.
- Pick up Keys and Gate remote as instructed by LAAD staff. After the event, drop Keys and Gate remote in the mailbox located on the yellow post on the bridge or otherwise instructed.\*

**\*Loss of Keys and Gate Remote shall result in a \$250 fee.**

- Our facilities shall be left in the same state as the Lessee received it at the start time of the rental.
- Clubhouse Rental Fee must be paid in full 14 days before your scheduled event.
- The Lessee will be held responsible for any and all guests on the premises.
- **NO FOG MACHINES ALLOWED.**
- Tables and Chairs may be left on the floor after rental.
- All property belonging to the Lessee or their contractors shall be removed, and all activities including cleanup shall conclude no later than the scheduled end time on the reserved date unless prior written permission has been obtained by an authorizing LAAD staff.\*\*
- Empty ALL trash containers used and throw them in our garbage bin.
- The security deposit shall be refunded no more than 2 weeks after the rental. The lessee shall be responsible for all damages, if any, and shall be billed accordingly as permitted by law.

### **CANCELLATION**

**INITIALS \_\_\_\_\_**

- If the reservation is canceled at least 2 weeks of the event date, your security deposit will be refunded
- If the reservation is canceled within 2 weeks of the event date, half of your security deposit will not be refunded
- If the reservation is canceled within 1 week of the event date, your security deposit will not be refundable

### **LIABILITY WAIVER**

**INITIALS \_\_\_\_\_**

Lessee agrees to hold harmless Lafayette Athletic Association of the Deaf from any liability, damage, or cost Lessee, or guests of Lessee, may incur due to occupancy of the Clubhouse or its property, and Lessee assumes all risks associated therewith.

**INITIALS \_\_\_\_\_**

**\*\*ADDITIONAL REQUESTS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Will there be Alcohol at this event? Yes: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

## **POLÍTICA GENERAL DE ALQUILER Y CANCELACIÓN**

- El depósito de seguridad debe pagarse al momento de esta solicitud.
- Recoja las llaves y el control remoto de la puerta según las instrucciones del personal de LAAD. Después del evento, deje las llaves y el control remoto de la puerta en el buzón ubicado en el poste amarillo en el puente o de otra manera.\*

***\*La pérdida de las llaves y el control remoto de la puerta generará un cargo de \$250.***

- Nuestras instalaciones quedarán en el mismo estado en que las recibió el Arrendatario en el momento del inicio del alquiler.
- La tarifa de alquiler de la casa club debe pagarse en su totalidad 10 días antes del evento programado.
- El Arrendatario será responsable de todos y cada uno de los invitados en las instalaciones.
- **NO SE PERMITEN MÁQUINAS DE NIEBLA.**
- Las mesas y sillas se pueden dejar en el suelo después del alquiler.
- Toda propiedad que pertenezca al Arrendatario o a sus contratistas será removida, y todas las actividades, incluida la limpieza, concluirán a más tardar a la hora de finalización programada en la fecha reservada, a menos que se haya obtenido un permiso previo por escrito del personal autorizado de LAAD.\*\*
- Vacíe TODOS los contenedores de basura usados y tírelos a nuestro basurero.
- El depósito de seguridad de \$500 será reembolsado 2 semanas después de la conclusión del alquiler. El arrendatario será responsable de todos los daños, si los hubiere, y se le facturará según lo permita la ley.

### **CANCELACIÓN**

**INICIALES \_\_\_\_\_**

- Si la reserva se cancela al menos 2 semanas antes de la fecha del evento, se reembolsará su depósito de seguridad
- Si la reserva se cancela dentro de las 2 semanas posteriores a la fecha del evento, no se reembolsará la mitad de su depósito de seguridad
- Si la reserva se cancela dentro de 1 semana de la fecha del evento, su depósito de seguridad no será reembolsable

**INICIALES \_\_\_\_\_**

### **EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

El Arrendatario acepta eximir de responsabilidad a Lafayette Athletic Association of the Deaf de cualquier responsabilidad, daño o costo que el Arrendatario o los invitados del Arrendatario puedan incurrir debido a la ocupación de la Casa Club o su propiedad, y el Arrendatario asume todos los riesgos asociados con ello.

**INICIALES \_\_\_\_\_**

**\*\*REQUERIMIENTOS ADICIONALES :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Habrá alcohol en este evento? Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

**LESSEE INFORMATION** (A photocopy of Driver's License is required)

Name\*: \_\_\_\_\_

Mailing Address\*: \_\_\_\_\_

Phone\*: \_\_\_\_\_ Cell Phone\*: \_\_\_\_\_

E-mail address\*: \_\_\_\_\_

Group/Club name (if applicable): \_\_\_\_\_

*\*Required information*

***I (we) have read, and understand the Terms, Conditions, and Fees set forth in this contract by the Lafayette Athletic Association of the Deaf, I (we) will not abuse the rules, and I (we) agree to abide by them.***

**Signature:** \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

***Thank you for your business!***

LAAD's authorizing officer's name (printed): \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**LAAD OFFICE USE ONLY**

Date Full payment received: \_\_\_\_\_ INITIALS \_\_\_\_\_

Method of payment received (circle one): Cash / Check / Credit Card

Revised 8/12/2023

**INFORMACIÓN DEL ARRENDATARIO** (se requiere una fotocopia de la licencia de conducir)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección de envío: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del grupo / club (si corresponde): \_\_\_\_\_

*Yo (nosotros) hemos leído y entendido los Términos, Condiciones y Tarifas establecidos en este contrato por la Asociación Atlética de Sordos de Lafayette, yo (nosotros) no abusaré de las reglas, y yo (nosotros) aceptamos cumplirlas.*

Nombre del arrendatario (impreso): \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

***¡Gracias por hacer negocios!***

Nombre del oficial de LAAD (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**USO DE LA OFICINA LAAD**

Date Full payment received: \_\_\_\_\_ INITIALS \_\_\_\_\_

Method of payment received (circle one): Cash / Check / Credit Card